



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
Муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №8»
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8»
Е.Н. Сергеева
приказ № от 28.08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ В МБОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ «СОШ №8» (далее по тексту - Школа).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.7. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма, обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 5);

2.4 Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет следующие документы:

- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.5 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.9. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 6- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, курирующий данный класс.

3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочных формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждение

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно заочная», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждение. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.3.5. Учащиеся очно-заочной, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся очно-заочной, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Учащимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора, курирующий данный класс.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

**к Положению об очно-заочной форме обучения
в МБОУ «СОШ №8»
Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение**

Директору МБОУ «СОШ №8»
Е.Н. Сергеевой

ФИО законного представителя

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка _____

учащегося _____ класса с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г

(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:
с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочных формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Школы. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

"__" _____ 20__ г.

/ _____
Подпись расшифровка

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____,

выдан (когда и кем выдан) _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, приходящегося мне _____, (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), _____

зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись расшифровка

Расписание на _____ учебный год по очно-заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану	Количество часов в неделю, изучаемых очно	Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно

4. График проведения консультаций, сдачи текущих работ, заданий (очных занятий)

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием на _____ учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося подпись дата

ФИО законного представителя подпись дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____,
дата рождения _____ г., в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался(лась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном Учреждении «Средняя Общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по
образовательным программам _____ общего образования и в
_____ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	отметка
_____ <i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>		_____ <i>класс</i> <i>(продолжит обучение, переведен)</i>	

Директор МБОУ «СОШ№8» _____ Е.Н. Сергеева

М.П. «__» _____ 20__

Договор
об организации очно-заочной формы обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Средняя Общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице директора Сергеевой Елены Николаевны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего основную образовательную программу в очно-заочной форме (Ф.И.О.) _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ класса (Ф.И.О.) _____ в 20____/20____ учебном году по следующим предметам: _____

1.1. По настоящему договору обучающийся в _____ классе МБОУ «СОШ №8», начиная с «_____» _____ 20____ года переходит на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с региональным учебным планом на _____ уровне обучения по образовательной программе Учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____ лет.

1.3. Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий вносится в договор после составления пакета документов на организацию учебного процесса и составляет _____ год, до «_____» _____ 20____ года.

1.4. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.

1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Школы при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Школа использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Школы.

2.1. Школа вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школа.

2.2. Учреждение имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.

2.3. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 14) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социальнокультурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждения, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- 17) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
- 19) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 20) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Школой и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3.2. Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 8) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

Исполнитель:

Представитель:


Обучающийся:

МБОУ «СОШ №8» Юр. адрес: 423250 РТ г. Лениногорск пр. Шашина, 55 банковские реквизиты: ИНН:1649007160; КПП:164901001 Р/с № 03234643926360001100 Л/с № ЛБВ25944486-школа 8 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК: 019205400 К/с № 40102810445370000079 в УФК по Республике Татарстан КБК 944 0702 000000 1521 131 Телефон/факс(885595) 5-19-69 Директор: Е.Н. Сергеева	(Ф.И.О.) _____ _____ паспорт _____ № _____ выдан _____ когда _____ дом.адрес: _____ телефон _____ _____ (подпись)	(Ф.И.О.) _____ _____ паспорт _____ № _____ выдан _____ когда _____ дом.адрес: _____ телефон _____ _____ (подпись)
--	--	--

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочных формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Подпись / _____
расшифровка

Лист согласования к документу № 104 от 26.09.2024
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.09.2024 15:07

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 26.09.2024 - 15:07	-